



VIRTSU KOOL

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

SEADUSLIK ALUS JA ÜLDSÄTTED

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus. Paragrahv 37:

(3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

(4) Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. Vajaduse korral kaasatakse ka teovõimelise õpilase vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku, teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

(5) Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

1. Arenguvestluse läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast:

- seaduslik alus ja üldsätted
- protseduurireedid
- vormid

Protseduurireedid aitavad tagada sujuva arenguvestluse korralduse ja määratleda vastutuse, vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada seda ühtse standardi järgi.

2. Arenguvestluse läbiviimise põhjendus

Arenguvestlus on vajalik iga õpilase individuaalse arengu suunamiseks ja toetamiseks. Arenguvestlus annab klassijuhatajale võimaluse õpilase arengu igakülgselt toetamiseks, õpimotivatsiooni kujundamiseks, kooli ja kodu koostöö edendamiseks. Arenguvestlust on klassijuhatajal vaja tagasiside saamiseks oma tööle õpilase ja lapsevanema pilgu läbi. Arenguvestlustes on võimalus selgitada peredele kooli põhimõtteid, kuulata vanemate soove ning ootusi ja leida motivatsiooni koostöök.

3. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima vestluses osalejad üksteise paremale mõistmisele ning suurendama õpilase õpimotivatsiooni. Arenguvestlus on

regulaarselt toimuv, hästi ette valmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisel kaasa aidata. Arenguvestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõtlemist kergendab õpilase eneseanalüüsi leht.

4. Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu,
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides,
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks
- aidata kaasa õpilase enesehinnangu tõusule

Iga õpetaja ootuseks on, et õpilased saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused, et koolis valitseks õpilaste arengut toetav õhkkond ja et iga õpilasega toimuksid vähemalt üks kord aastas arenguvestlused, mille eesmärgiks oleks vastastikune tagasiside.

Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguvestluse eesmärgid. Õpilased vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele, kuidas nad saaksid senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

Lastevanematel puudub objektiivne pilt, kuidas nende laps väljaspool kodu käitub. Lapsevanem õpib tundma oma lapse õpetajat ja saab temalt professionaalset nõu oma lapse arendamiseks, leides selleks sobivad koostöövõimalused. Arenguvestlusel antakse lapsevanemale infot ja tagasisidet lapse igakülgse arengu kohta.

5. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Oluline on sõnastada õpilase eesmärgid nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õpilase eesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Ka klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

7. Arenguestlus ja juhendamine

Arenguestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on vastava soovi korral klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat.

8. Arenguestlus ja hinded

Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

PROTSEDUURIREEGLID

1. Arenguestluse korraldamine ja vastutus

Arenguestluse protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktor. Direktor tagab klassijuhatajate kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel konsultatsioone ekspertidelt ning täiendkoolitust. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.

2. Arenguestluse läbiviimise aeg ja osalejad

Arenguestlust viiakse Virtsu Koolis läbi regulaarselt igal õppeaastal. Arenguestluse läbiviijaks on klassijuhataja. Vastavalt olukorrale võib arenguestluse läbi viia õpilane ja lapsevanem koos või eraldi. Kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem. Arenguestlus võib toimuda mitmeosalisena: kõigepealt viiakse vestlus läbi eraldi õpilasega, siis eraldi lapsevanemaga.

3. Arenguestluse läbiviimine õpilase liikumise ja õpetaja vahetumise korral

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorraline arenguestlus õpilasega kuue kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsusnõuded.

4. Arenguestluse ettevalmistamine

Arenguestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilase ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja. Juhul, kui õpilane ja/või lapsevanem keeldub arenguestlusest, tuleb tal oma otsus kirjalikult klassijuhatajale saata ja allkirjaga kinnitada.

Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri. Klassijuhataja ja õpilane peavad mõlemad arenguestluseks ette valmistuma. Klassijuhataja koostab õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe (kas etteantud vorm või vorm vabal valikul). Klassijuhataja annab õpilasele eneseanalüüsi lehe enne arenguestlust ja lepib õpilasega kokku selle tagastamise aja. Klassijuhataja võib koostada ka lapsevanemale analoogilise küsimustiku lapse kohta. Vestlus

lapsevanemaga toimub õpilase eneseanalüüsi lehe alusel. Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.

5. Arenguestluse läbiviimine

Edukas on eelkõige selline arenguestlus, mille käigus eelkõige õpilane või lapsevanem saab väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Arenguestluse võib klassijuhataja planeerida järgmiste põhimõtete alusel:

- anda õpilasele teada, millele arenguestlus keskendub, kaua kestab ja mis on arenguestluse eesmärk
- tunnustada õpilase püüdlusi
- tunnustada tuleb ka õpilasi, kes ei ole saavutanud eelmise arenguestluse tulemusel kokku lepitud eesmärke, aga on üritanud; paluge tuua õpilasel mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid; vajadusel aidake teda positiivsete näidete leidmisel
- küsige põhjendusi, selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi
- kui õpilane näitab üles soovi mingi probleemi lahendamiseks, siis püüdke leida lahendus, mis on teile mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata
- koostage ühiselt tegevusplaan
- saavutage kokkulepe ning pange see arenguestluse aruande lehele kirja.

Arenguestluse käigus antav tagasiside peab olema konstruktiivne ja arendav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitu on arusaadav. Tagasiside on efektiivsem, kui see

- on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkidega
- on seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.

Arenguestluse lõpus kinnitavad arenguestlusel osalenud (õpilane, klassijuhataja, õpilase seaduslik esindaja) oma allkirjaga arenguestluse aruande, näidates, et nad mõlemad on kirjapanduga nõus ning on kokkulepetest selgesti aru saanud. Nii õpilane, klassijuhataja kui ka õpilase seaduslik esindaja saavad arenguestluse aruande koopia.

6. Järeltegevused

Arenguestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

7. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluse aruanne*, mis täidetakse arenguestluse käigus. Arenguestluste toimumisest teeb klassijuhataja ülevaate õppeaasta lõpus õpetajatöö analüüsis.

8. Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmine

Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha pidevalt kirjalikult kooli direktorile. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast.